

STATUT

**Szkoły Podstawowej
im. Stanisława Staszica
w Osieku nad Notecią**

Osiek nad Notecią, 12.10.2020 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Osieku nad Notecią zwana dalej „szkołą” jest ośmioletnią publiczną szkołą podstawową.
2. Szkoła może prowadzić oddziały przedszkolne.
3. Szkoła nosi imię Stanisława Staszica.
4. Siedzibą szkoły jest budynek szkolny mieszczący się w Osieku nad Notecią przy ulicy Szkolnej 2. Nauczanie odbywa się w dwóch budynkach: przy ulicy Szkolnej 2 i Główniej 58.
5. Pełna nazwa szkoły brzmi: „Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Osieku nad Notecią”.
6. Uczniami szkoły i wychowankami oddziału przedszkolnego, zwanymi dalej uczniami, są dzieci zamieszkujące obwód szkoły. Za zgodą dyrektora do szkoły mogą uczęszczać dzieci spoza obwodu szkoły.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Wyrzysk z siedzibą w Wyrzysku przy ul. Bydgoskiej 29.
2. Organ prowadzący ustala obwód szkoły.
3. Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Osiek nad Notecią, Bąkowo, Dąbki, Konstantynowo, Ostrówek, Wyciąg, Żelazno, Żuławka.
4. Organem nadzoru pedagogicznego jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

§ 3

1. Szkoła spełnia funkcję kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą i kulturotwórczą.
2. Funkcje te szkoła realizuje poprzez:
 - 1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, moralno-społecznego, estetycznego, politechnicznego i fizycznego,
 - 2) przygotowanie każdego ucznia do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

§ 4

1. Nauczanie i wychowanie - respektując chrześcijański system wartości - za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki.

§ 5

1. W realizacji swoich celów szkoła opiera się na ogólnie przyjętym systemie wartości. Kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniem Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka.

II. CELE SZKOŁY

§ 6

1. Celem nadrzędnym szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia umożliwiający mu kształcenie na następnych etapach edukacji i przygotowanie do obowiązków zawartych w § 3 ust. 2 pkt. 2., a w szczególności:
 - 1) umożliwia wychowankom oddziału przedszkolnego przygotowanie do podjęcia nauki w szkole, a uczniom klas I – VIII i zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia,
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
 - 5) zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno - emocjonalny i fizyczny, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i religijnej.

III. ZADANIA SZKOŁY

§ 7

1. W zakresie nauczania szkoła zapewnia uczniom:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego mówienia, pisanie oraz czytania ze zrozumieniem,
 - 2) zdobycie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 3) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 4) dochodzenie do rozumienia poznawanych treści,
 - 5) poznawanie związków i zależności między zjawiskami, pojęciami i sytuacjami,
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny,
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,

- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej w perspektywie kultury europejskiej i światowej,
 - 9) pomoc w świadomym planowaniu przyszłości poprzez doradztwo zawodowe.
2. W zakresie wykorzystania zdobytej wiedzy, szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
 - 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
 - 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
 - 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
 - 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
 - 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.
3. Zadania wymienione w § 7 ust. 1 i 2 szkoła realizuje poprzez:
- 1) realizację programów nauczania zgodnych z podstawą programową,
 - 2) umożliwienie uczniom realizowania indywidualnego toku nauki,
 - 3) stosowanie różnorodnych metod i form nauczania,
 - 4) indywidualizację nauczania,
 - 5) dostosowanie programów nauczania do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów,
 - 6) umożliwienie uczniom udziału w konkursach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych formach współzawodnictwa,
 - 7) udział w zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
 - 8) pomoc uczniom z trudnościami w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności poprzez udział w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych.

§ 8

1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające wszechstronnemu rozwojowi osobowemu ucznia w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym. W tym celu szkoła realizuje Program Wychowawczo-Profilaktyczny (załącznik nr 1).

IV. ORGANY SZKOŁY

§ 9

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.
2. W szkole może działać Rada Szkoły.

§ 10

1. Szkołą kieruje Dyrektor Szkoły zwany dalej „dyrektorem”.
2. Dyrektor kieruje całokształtem działalności szkoły i jest jej reprezentantem na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) Sprawuje nadzór pedagogiczny poprzez:
 - a) diagnozowanie i ocenianie efektów pracy nauczycieli,
 - b) udzielanie pomocy nauczycielom w sprawach kształcenia, wychowania i opieki oraz inspirowanie ich do podejmowania działalności innowacyjnej,
 - c) zapewnienie bieżącej informacji w zakresie problematyki oświatowej i obowiązującego prawa,
 - d) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy.
 - 2) Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych,
 - c) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
3. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi uczącymi się w szkole.
4. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
5. Dyrektor jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - 2) realizację uchwał rady pedagogicznej i zarządzeń organów nadzorujących szkołę,
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,

- 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.
6. Dyrektor szkoły może nałożyć pewne rygory w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów.
7. Zadania dyrektora w zakresie planowania, organizowania, kierowania i nadzorowania pracy szkoły, określają odrębne przepisy.

§ 11

1. W szkole działa rada pedagogiczna jako kolegialny organ szkoły. Regulamin Rady Pedagogicznej zawarty jest w załączniku nr 2.

§ 12

1. W szkole działa rada rodziców. Regulamin Rady Rodziców znajduje się w załączniku nr 3.

§ 13

1. W szkole działa samorząd uczniowski. Szczegółowe zadania i organizacje samorządu zawiera Regulamin Samorządu Uczniowskiego (załącznik nr 4).

§ 14

1. W szkole działa komisja pojednawcza, która rozstrzyga wszelkie spory między organami. W jej skład wchodzi: dyrektor szkoły i po jednym przedstawicielu spornych stron.
2. W przypadku, gdy stroną jest dyrektor, spory rozstrzyga organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego według właściwości sprawy.

V. ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

§ 15

2. Szkoła swoje zadania edukacyjne realizuje w cyklu 8-letnim przebiegającym w dwóch etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
 - 1) etap I - klasy I - III obejmujący edukację wczesnoszkolną,
 - 2) etap II - klasy IV-VIII obejmujący przedmioty nauczania,
3. Zadania edukacyjne oddziału przedszkolnego realizowane są w cyklu jednorocznym.
4. Szczegółowe cele edukacyjne i zadania szkoły zawiera podstawa programowa kształcenia ogólnego i podstawa programowa wychowania przedszkolnego zawarta w Rozporządzeniu Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

5. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia.
6. Roczne zajęcia edukacyjne dzieli się na dwa semestry. Pierwszy trwa od 1 września do 31 stycznia, a drugi od 1 lutego do ostatniego dnia nauki w danym roku szkolnym.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddziały są tworzone przed rozpoczęciem nauki w szkole z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) każdy oddział składa się z możliwie równomiernej liczby dziewcząt i chłopców,
 - 2) podziału na dane oddziały dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem wychowawcą,
 - 3) podziału dokonuje się w pierwszym tygodniu ferii letnich przed rozpoczęciem nauki dzieci w szkole.
3. W uzasadnionych przypadkach podziału na oddziały można dokonać w innym terminie niż zapisanym w ust.2 pkt 3, z zachowaniem jednak zasad zawartych w pkt. 1,2.
4. Tworzony oddział szkolny może liczyć co najwyżej 24 uczniów. Oddział przedszkolny może liczyć co najwyżej 25 uczniów.
5. Oddział realizuje zestaw jednolitych treści edukacyjnych w cyklu 3-letnim i 5-letnim, podzielonym na poszczególne lata szkolne. Realizacja tych treści odbywa się w czasie zajęć edukacyjnych na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 17

1. Oddziały dzieli się na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami lub w każdym innym przypadku za zgodą organu prowadzącego.
2. Ze względu na liczebność, oddziały można dzielić na grupy międzyoddziałowe na zajęciach z wychowania fizycznego lub innych zajęciach wymagających takiego podziału.

§ 18

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale przedszkolnym jest prowadzona na podstawie Programu Wychowania Przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Zajęcia w oddziale rozpoczynają się o godz. 7.40 i trwają nie dłużej niż do godz. 12.55.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć

umozyczniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić około 30 minut.

§ 19

1. Podstawową formą pracy dydaktycznej szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Ze względu na specyfikę niektórych zajęć mogą one trwać od 30 do 60 minut, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W klasach I-III czas trwania zajęć ustala wychowawca, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust.2.
4. Czas trwania wszystkich zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodny z ramowym planem nauczania, musi uwzględniać higienę pracy umysłowej dziecka w zależności od jego rozwoju i możliwości.
5. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w godzinach od 8.00 do 15.30 na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć w dniach od poniedziałku do piątku, a w szczególnych przypadkach mogą się odbywać w soboty.

§ 20

1. Dla uczniów , którzy nie mogą sprostać wymaganiom edukacyjnym szkoła organizuje zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.
2. Zajęcia, o których mowa w ust.1 prowadzone są w grupach liczących od 4 do 8 uczniów i odbywają się poza obowiązkowymi zajęciami lekcyjnymi jako zajęcia dodatkowe dla ucznia.
3. Kwalifikacji do zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dokonuje się na podstawie opinii nauczyciela uczącego dziecko, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub pedagoga szkolnego.
4. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć wymienionych w ust.1 oraz ich dokumentacji określają odrębne przepisy.

§ 21

1. Uwzględniając szczególne potrzeby rozwojowe, ambicje i aspiracje uczniów oraz ich zainteresowania szkoła organizuje nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. Zajęcia pozalekcyjne mogą obejmować treści jednego lub wielu przedmiotów nauczania, dziedzin artystycznych, dyscyplin sportowych, a także przygotować uczniów do wykonania

określonego zadania np. sprawdziany kompetencji trzecioklasisty i ósmoklasisty, konkursy przedmiotowe.

3. Tygodniowa liczba godzin zajęć wymienionych w ust.1 jest uzależniona od możliwości finansowych szkoły.

§ 22

1. Dla uczniów z wadami postawy lub innymi dysfunkcjami narządów ruchu szkoła organizuje zajęcia z gimnastyki korekcyjnej.
2. Zajęcia z gimnastyki korekcyjnej odbywają się w grupach jednolitych pod względem dysfunkcji.
3. Kwalifikacji dzieci do zajęć dokonuje się na podstawie orzeczenia lekarskiego wynikającego z przeprowadzanych badań bilansowych lub innych dokumentów lekarskich.

§ 23

1. W celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia i wyboru zawodu, szkoła realizuje Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ), który zawiera informacje o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy, a także predyspozycjami zawodowymi.
2. WSDZ jest częścią planu wychowawczo-profilaktycznego szkoły (załącznik nr 1).

§ 24

1. W szkole działa biblioteka szkolna zwana dalej „biblioteką”.
2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą uczniom, nauczycielom i rodzicom. W szczególności biblioteka:
 - 1) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą,
 - 2) współuczestniczy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej, przysposabia uczniów do samokształcenia, przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji, w tym technologii informacyjnych,
 - 3) stanowi ośrodek informacji o dokumentach (materiałach dydaktycznych) gromadzonych w szkole,
 - 4) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami,

- 5) wspiera działalność dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczą szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) zaspokaja potrzeby kulturalno-rekreacyjne uczniów,
 - 7) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli.
3. Celem działalności biblioteki jest w szczególności:
- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie zbiorów bibliotecznych,
 - 2) udostępnianie zbiorów: książek, podręczników, materiałów dydaktycznych, czasopism oraz zbiorów multimedialnych,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 5) współpraca z innymi instytucjami, w tym innymi bibliotekami.
4. Podstawą pracy biblioteki jest roczny plan pracy, którego integralną częścią jest plan pracy wypożyczalni skorelowany z tygodniowym rozkładem zajęć. Plan wypożyczalni umożliwia wszystkim uczniom i nauczycielom swobodny dostęp do zbiorów.
5. Integralną częścią biblioteki jest czytelnia.
6. Biblioteka gromadzi zbiory ze środków budżetowych szkoły, ze środków finansowych rady rodziców oraz z darowizn od osób prawnych i fizycznych.
7. Biblioteką opiekuje się nauczyciel bibliotekarz. Zadania nauczyciela bibliotekarza zawiera § 41 ust.2 statutu.

§ 25

1. W szkole działa świetlica szkolna zwana dalej „świetlicą”.
2. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów dojeżdżających oraz dla uczniów, których rodzice ze względu na czas pracy muszą pozostawić dzieci pod opieką szkoły.
3. Podstawową formą pracy świetlicy są zajęcia świetlicowe.
4. Zajęcia świetlicowe prowadzi opiekun świetlicy.
5. Kwalifikacji dzieci do świetlicy dokonuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z opiekunem świetlicy, pedagogiem szkolnym i nauczycielami.
6. Pierwszeństwo mają uczniowie dojeżdżający.
7. W celu prowadzenia swej działalności świetlica posiada własne pomieszczenie.
8. Podstawową formą pracy świetlicy są zajęcia świetlicowe prowadzone w grupie wychowawczej.
9. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej wynosi 45 minut.
10. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi od 20 do 25.

11. Świetlica zapewnia swoim wychowankom w szczególności:

- 1) opiekę przed i po zajęciach szkolnych,
- 2) pomoc w odrabianiu lekcji,
- 3) wszechstronny rozwój ucznia,
- 4) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych,
- 5) gorący napój i możliwość spożycia posiłku.

§ 26

1. Dla uczniów niepełnosprawnych ruchowo, upośledzonych w stopniu lekkim oraz z niepełnosprawnością sprzężoną szkoła umożliwia kształcenie w klasach integracyjnych.
2. Zasady tworzenia, organizacji oraz przyjmowania uczniów do klas integracyjnych określają odrębne przepisy.

§ 27

1. Dla dzieci z niepełną sprawnością i upośledzeniem w stopniu znacznym i głębokim, szkoła może prowadzić zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.
2. Celem prowadzenia zajęć jest w szczególności:
 - 1) stymulowanie rozwoju dzieci,
 - 2) pomoc rodzicom w opiece nad dziećmi,
 - 3) stosowanie terapii rozwijających określone funkcje życiowe.
3. Zajęcia prowadzone są w grupie liczącej do 4 wychowanków.
4. Podstawą skierowania dziecka do zajęć jest orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
5. Dokumentację zajęć, kwalifikacje nauczyciela, wymiar czasu pracy i szczegółowe zadania określają odrębne przepisy.

§ 28

1. Opiekę zdrowotną nad uczniami szkoły sprawuje lekarz rodzinny na podstawie odrębnych przepisów.
2. Bezpośrednią opiekę medyczną spełnia pielęgniarka szkolna. Do jej zadań w szczególności należy:
 - 1) przegląd higieny osobistej,
 - 2) udzielanie porad i pierwszej pomocy,
 - 3) prowadzenie oświaty zdrowotnej,
 - 4) wykonywanie testów przesiewowych do bilansów zdrowia,

- 5) profilaktyka zdrowotna.
3. W celu sprawowania bezpośredniej opieki medycznej szkoła posiada gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
4. Szczegółowe zasady sprawowania opieki lekarskiej w szkole określają odrębne przepisy.

§ 29

1. W szkole działa stołówka szkolna z zapleczem kuchennym, zwana dalej „stołówką”.
2. Stołówka umożliwia uczniom i pracownikom szkoły spożycie ciepłego posiłku.
3. Korzystanie z posiłków jest odpłatne. Wysokość opłaty ustala dyrektor szkoły na podstawie kalkulacji kosztów surowców.
4. Dyrektor zwalnia z opłat za posiłki tych uczniów, których rodziny znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji finansowej. Refundacji opłat w tych przypadkach dokonują instytucje, osoby prawne i fizyczne, rada rodziców lub inne podmioty.

VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 30

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie z jej obwodu zgodnie z aktem założycielskim szkoły nadanym przez organ prowadzący.
2. Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Osiek nad Notecią, Komorowo, Bąkowo, Żuławka, Ostrówek, Wyciąg, Dąbki, Żelazno, Konstantynowo.
3. W szczególnych przypadkach do szkoły mogą uczęszczać uczniowie z miejscowości nie należących do jej obwodu. Decyzję o przyjęciu uczniów w tym przypadku wydaje dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców.

§ 31

1. Dziecko naukę w szkole rozpoczyna 1 września w tym roku, w którym kończy 7 lat.
2. Uczeń może rozpocząć naukę w szkole wcześniej na zasadach określonych w innych przepisach.
3. Uczeń może rozpocząć naukę w szkole z opóźnieniem na zasadach określonych w innych przepisach.
4. Przyjęcia do klasy pierwszej dokonuje się na podstawie wykazu dzieci zamieszkujących obwód szkoły sporządzony przez odpowiednie służby Urzędu Miejskiego oraz na podstawie indywidualnych zgłoszeń rodziców. W każdym innym przypadku o przyjęciu dziecka do szkoły decyduje dyrektor szkoły.

§ 32

1. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego i do klas pierwszych odbywa się w dwóch etapach.
2. Etap I rekrutacji odbywa się do 15 kwietnia, a etap II do 15 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie nauki.
3. Dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły są przyjmowane do niej z urzędu na podstawie wniosku rodziców.
4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami po zapewnieniu miejsc dla dzieci zamieszkujących w jej obwodzie.
5. Rekrutację przeprowadza powołana przez dyrektora komisja rekrutacyjna.

§ 33

1. Dla uczniów mieszkających w obwodzie szkoły, których droga do szkoły przekracza 3 km - w przypadku uczniów klas I-IV oraz 4 km – w przypadku uczniów klas V-VIII, organ prowadzący organizuje transport.
2. Dowóz i odwóz dzieci spoza obwodu szkoły organizują ich rodzice lub prawni opiekunowie.
3. Szczegółową organizację dowozów i odwozów uczniów sporządza dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 34

1. Prawa i obowiązki uczniów zawarte są w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym Szkoły (załącznik nr 1).

§ 35

1. Zasady korzystania z telefonów komórkowych określa zarządzenie dyrektora nr 1.2019 r.

EGZAMIN W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

§ 36

1. W ostatnim roku nauki w szkole podstawowej jest przeprowadzony egzamin 8-klasisty (począwszy od roku szkolnego 2018/2019).
2. Przystąpienie do egzaminu 8-klasisty jest obowiązkowe. Wyniki uzyskane na tym egzaminie będą stanowić jedno z kryteriów rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.

3. Egzamin ten przeprowadzany będzie z trzech obowiązkowych przedmiotów: języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki.
4. Od roku szkolnego 2021/2022 do przedmiotów obowiązkowych dołączy także jeden z przedmiotów do wyboru: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
5. Uczeń będzie przystępował do egzaminu 8-klasisty z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

VII. ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 37

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów są określone w Zasadach Oceniania Wewnątrzszkolnego, który jest wewnętrznym dokumentem szkoły opiniowanym przez uczniów i rodziców, a zatwierdzanym przez radę pedagogiczną. (załącznik nr 5)

VIII. NAGRODY I KARY ORAZ SYSTEM ODWOŁANIA

§ 38

1. W szkole stosuje się następujące rodzaje nagradzania uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy,
 - 2) pochwała dyrektora szkoły,
 - 3) pochwała dyrektora szkoły udzielona w obecności wszystkich uczniów,
 - 4) list gratulacyjny do rodziców,
 - 5) przyznanie dyplomów,
 - 6) nagroda rzeczowa (w miarę posiadania środków finansowych).
2. Przyznanie nagrody następuje na wniosek samorządu uczniowskiego, wychowawcy klasy, rady pedagogicznej lub rady rodziców.
3. Decyzję o przyznaniu nagród wymienionych w ust. 1 decyduje:
 - 1) wychowawca w przypadku (1)
 - 2) dyrektor szkoły w przypadku (2) i (3)
 - 3) rada pedagogiczna w przypadku (4), (5) i (6)
 - 4) organizator konkursu lub innego wydarzenia edukacyjnego (5) i (6)
4. W szkole stosuje się następujące kary dla uczniów:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
 - 3) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielona w obecności wszystkich uczniów,

W przypadku uczniów, których rodzice nie wyrazili zgody na przetwarzanie danych osobowych otrzymują powiadomienie w formie pisemnej.

- 4) zawieszenie w prawach ucznia,
 - 5) przeniesienie do innej klasy w szkole,
 - 6) przeniesienie do innej szkoły.
5. Decyzje o udzieleniu kary podejmuje:
- 1) wychowawca w przypadku (1),
 - 2) dyrektor szkoły w przypadku (2) i (3),
 - 3) rada pedagogiczna w przypadku (4), (5),
 - 4) kurator oświaty na wniosek dyrektora (6).
6. Od nałożonej kary, o której mowa w ust. 4, pkt. 4 i 5 przysługuje rodzicom ucznia odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji. Odwołanie rozpatruje Zespół Wychowawczy w składzie: wicedyrektor szkoły, pedagog szkolny i wychowawca. Decyzja Zespołu Wychowawczego jest ostateczna.

IX. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 39

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele zgodnie z potrzebami szkoły, jej organizacją i strukturą pracy.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz wymagania kwalifikacyjne określają odrębne przepisy.

§ 40

1. Statut określa podstawowe zadania nauczycieli.
2. Podstawowym zadaniem nauczyciela jest prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych. W szczególności nauczyciel odpowiada za:
 - 1) poziom prowadzonych zajęć edukacyjnych,
 - 2) poziom nauczania swego przedmiotu,
 - 3) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 4) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 5) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzonych zajęć,
 - 6) powierzone mienie i majątek szkoły,
 - 7) wspieranie i inspirowanie uczniów do podnoszenia wiedzy i umiejętności zgodnie z ich możliwościami i zainteresowaniami,

- 8) bezstronne, obiektywne, sprawiedliwe i systematyczne ocenianie uczniów,
 - 9) pomoc uczniom w przezwyciężaniu ich niepowodzeń szkolnych,
 - 10) systematyczne rozwijanie swego warsztatu pracy poprzez korzystanie z dostępnych form podnoszenia kwalifikacji i wiedzy pedagogicznej.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb. Pracą takiego zespołu kieruje wychowawca klasy jako przewodniczący zespołu.
 4. Do szczególnych zadań zespołu, o którym mowa w ust. 3 należy:
 - 1) wspólne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów oddziału,
 - 2) wspólne analizowanie postępów i osiągnięć uczniów oddziału,
 - 3) realizowanie spójnego zestawu działań wychowawczych,
 - 4) wzajemne informowanie się we wszystkich sprawach dotyczących oddziału.
 5. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe, problemowe i inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
 6. Do szczegółowych zadań zespołów, o których mowa w ust. 5 należy:
 - 1) opracowywanie projektów i propozycji zmian w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego,
 - 2) opracowywanie projektów planów i programów szkolnych,
 - 3) wspólne diagnozowanie problemów szkolnych,
 - 4) opracowywanie procedur i narzędzi diagnozowania wybranych obszarów pracy szkoły,
 - 5) dokonywanie analiz postępów i osiągnięć uczniów,
 - 6) wydawanie opinii i wniosków dotyczących wybranych problemów.
 7. Nauczyciel wychowawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) kształtowania pożądanych postaw moralno - społecznych uczniów,
 - 2) inspirowania i wspomagania zespołowych działań uczniów poprzez tworzenie odpowiednich sytuacji wychowawczych,
 - 3) wspomagania działań uczniów zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami poprzez otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 4) współdziałania z rodzicami w celu rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) okazywania pomocy rodzicom lub prawnym opiekunom w ich działalności wychowawczej,
 - 6) współdziałania z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne w jego oddziale w celu skoordynowania wspólnych działań wychowawczych,

- 7) współpracy z pedagogiem szkolnym, poradnią psychologiczno - pedagogiczną, świetlicą szkolną i terapeutyczną oraz innymi specjalistami we wszystkich koniecznych przypadkach.
8. Nauczyciel, któremu powierzono wychowawstwo klasy po raz pierwszy ma prawo do szczególnej pomocy ze strony dyrektora szkoły i rady pedagogicznej. W tym celu dyrektor szkoły przydziela wychowawcy opiekuna. Opiekunem młodego wychowawcy może być za jego zgodą inny nauczyciel.

§ 41

1. Statut określa szczególne zadania pedagoga szkolnego i logopedy.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym,
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań logopedy w przedszkolu, szkole i placówce należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 42

1. Statut określa szczególne zadania nauczyciela bibliotekarza.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) w zakresie gromadzenia i aktualizacji zbiorów:
 - a) sporządzanie zapotrzebowania na książki i inne materiały zgodnie z potrzebami uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - b) prowadzenie ewidencji zbiorów oraz analizę zawartości zbiorów pod kątem realizacji procesu dydaktycznego, wychowania i opieki,
 - c) realizację zakupów książek i innych materiałów,
 - 2) w zakresie udostępniania zbiorów:
 - a) wypożyczanie książek i innych zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki,
 - b) prowadzenie ewidencji wypożyczeń,
 - c) udostępnianie wszystkich zbiorów bibliotecznych na terenie biblioteki,
 - d) umożliwianie korzystania z zasobów multimedialnych,
 - e) umożliwianie korzystania ze sprzętu i urządzeń, w tym komputerów z dostępem do Internetu,
 - f) umożliwienie przeszukiwania i porządkowania wszystkich dostępnych źródeł informacji, w tym elektronicznych,
 - 3) w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań uczniów:
 - a) diagnozowanie potrzeb uczniów,
 - b) wzbogacanie zbiorów o literaturę popularnonaukową,
 - c) organizowanie i realizacja zajęć, akcji, projektów, itp., rozwijających zainteresowania uczniów,
 - d) wdrażanie uczniów do samodzielnego wyszukiwania informacji w zasobach Internetu,
 - e) przygotowywanie materiałów dla uczniów i nauczycieli,
 - 4) w zakresie wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
 - a) udzielanie informacji o możliwościach korzystania ze zbiorów,
 - b) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
 - c) promocja czytania wśród uczniów i rodziców,

- d) prowadzenie ewidencji czytelnictwa wśród uczniów,
 - e) popularyzacja wiedzy na temat książek i możliwości wykorzystania technologii informacyjnych w procesie uczenia się,
- 5) w zakresie rozwijania wrażliwości kulturalnej i społecznej:
- a) popularyzacja historii, dorobku kulturowego i tradycji kraju, województwa i najbliższej okolicy,
 - b) organizowanie przedsięwzięć, w tym konkursów promujących osiągnięcia wybitnych Polaków,
 - c) rozbudzanie zainteresowań dziedzictwem kultury duchowej i materialnej narodu, ludzkości oraz kształtowanie szacunku wobec tych wartości,
 - d) stwarzanie możliwości wymiany poglądów, opinii, pomysłów i doświadczeń,
 - e) wdrażanie uczniów do rozpoznawania trwałych i uniwersalnych wartości oraz wzorców postępowania,
- 6) w zakresie współpracy z uczniami, nauczycielami i rodzicami:
- a) udostępnianie zbiorów bibliotecznych rodzicom uczniów,
 - b) aktywizowanie uczniów do udziału w przedsięwzięciach i projektach,
 - c) uwzględnianie potrzeb uczniów, nauczycieli i rodziców zakresie gromadzenia i udostępniania zbiorów,
 - d) udzielanie pomocy i informacji przy korzystaniu z zasobów bibliotecznych,
 - e) tworzenie bazy aktualnych materiałów metodycznych dla nauczycieli,
 - f) pomoc nauczycielom w realizacji edukacji czytelniczej.

§ 43

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) ze szczególnych uzdolnień,
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej,

- 7) z choroby przewlekłej,
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) warsztatów;
 - 6) porad i konsultacji.
4. Szczegółowe zasady i organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 44

1. W szkole są zatrudnieni pracownicy administracyjno - usługowi:
 - 1) sekretarz szkoły,
 - 2) intendent,
 - 3) kucharz, pomoc kuchenna,
 - 4) woźny – konserwator,
 - 5) konserwator – rzemieślnik,
 - 6) sprzątaczką,
 - 7) palacz c.o.,
 - 8) pomoc nauczyciela i inni w zależności od potrzeb i możliwości finansowych szkoły.
2. Zadania i zakres obowiązków określają odrębne przepisy oraz przydział czynności określony przez dyrektora szkoły.

X. WSPÓŁPRACA I WOLONTARIAT

§ 45

1. W Szkole może działać Szkolny Wolontariat.
2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły);
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu:
 - 1) Dyrektor Szkoły:
 - a) powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu;
 - b) nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu.
 - 2) Opiekun Szkolnego Wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję.
 - 3) Przewodniczący Szkolnego Wolontariatu – uczeń Szkoły będący wolontariuszem.
 - 4) Wolontariusze stali – uczniowie szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.
5. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
 - 1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami;
 - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) rodziców;
 - 4) inne osoby i instytucje.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania zawarte są w Regulaminie Szkolnego Wolontariatu (załącznik nr 6).

§ 46

1. Szkoła współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną poprzez:
 - 1) sporządzanie opinii załączanych do wniosków rodziców dotyczących przeprowadzenia badań pod kątem niepowodzeń w nauce, problemów wychowawczych i nauczania indywidualnego,
 - 2) mobilizowanie rodziców do indywidualnego korzystania z porad poradni w określonych przypadkach, organizowanie spotkań pracowników poradni z nauczycielami, rodzicami i uczniami pod kątem niwelowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,

- 3) uwzględnianie zaleceń o dostosowaniu wymogów edukacyjnych do możliwości rozwojowych dziecka,
 - 4) uwzględnianie form dostosowania warunków egzaminów do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z aktualnymi, odrębnymi, określającymi je przepisami,
 - 5) uwzględnianie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania.
2. Koordynatorami powyższych działań jest pedagog szkolny.

§ 47

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - 1) uzgadnianie zadań zawartych w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym,
 - 2) uzgadnianie planów i regulaminów wewnętrznych,
 - 3) opiniowanie planów i programów dotyczących:
 - a) organizacji zajęć pozalekcyjnych,
 - b) organizacji imprez szkolnych i środowiskowych,
 - c) wydatkowania środków finansowych.

XI. CEREMONIAŁ SZKOLNY

§ 48

1. Szkoła posiada własny sztandar.

§ 49

1. Szkoła stosuje ustalony ceremoniał uroczystości, który składa się z następujących części:
 - 1) oddanie hołdu godłu państwowemu i sztandarowi szkoły poprzez powstanie,
 - 2) wprowadzenie sztandaru szkoły,
 - 3) odśpiewanie hymnu państwowego,
 - 4) przemówienie dyrektora szkoły,
 - 5) część zasadnicza,
 - 6) odśpiewanie hymnu szkolnego,
 - 7) wyprowadzenie sztandaru szkoły.
2. Ceremoniał szkoły jest stosowany w czasie uroczystości :
 - 1) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,

- 2) ślubowania klas pierwszych,
- 3) pożegnania absolwentów,
- 4) obchodów świąt państwowych i rocznic,
- 5) obchodów Dnia Edukacji Narodowej oraz w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 50

1. W szkole obowiązuje strój uczniowski: codzienny i galowy.
2. Wzór stroju, o którym mowa w ust. 1, określa dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców.
3. Codzienny strój uczniowski nie może odsłaniać brzucha i dekoltu, pleców i górnej części ud. Bluzy lub T-shirty nie mogą zawierać niestosownych nadruków i wulgaryzmów.
4. W czasie uroczystości szkolnych, o których mowa w § 49, ust.2 uczniów obowiązuje odświętny jednolity strój uczniowski (galowy). Dla dziewcząt składa się z białej bluzki, tarczy i spódnicy koloru granatowego lub czarnego, a dla chłopców z białej koszuli, tarczy i spodni koloru granatowego lub czarnego. Strój ten obowiązuje również wówczas, gdy uczeń reprezentuje szkołę (z wyłączeniem imprez sportowych) oraz w inne dni wyznaczone przez dyrektora szkoły uzgodnione z samorządem uczniowskim.
5. Nieprzestrzeganie obowiązków, o których mowa w ust. 3 i 4, podlega stosowaniu kryteriów bieżącego oceniania zachowania.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

1. Sprawy nie uregulowane zapisami niniejszego statutu regulują odrębne przepisy prawa oraz wewnętrzne regulaminy, zarządzenia dyrektora, uchwały Rady Miejskiej, rady pedagogicznej i inne uregulowania.
2. Wymienione w ust.1 regulaminy, zarządzenia i uchwały nie mogą być sprzeczne ze statutem.
3. Zmiany w statucie mogą nastąpić na wniosek:
 - 1) organu prowadzącego,
 - 2) organu nadzoru pedagogicznego,
 - 3) rady pedagogicznej,
 - 4) rady rodziców,
 - 5) samorządu uczniowskiego.
4. Organem uprawnionym do uchwalania zmian w statucie jest rada pedagogiczna.

Przepisy statutu obowiązują od dnia nadania przez organ prowadzący oraz od dnia uchwalenia zmian przez radę pedagogiczną w dn.12 października 2020 r.