

REGULAMIN RADY RODZICÓW

**Szkoły Podstawowej
im. Stanisława Staszica
w Osieku nad Notecią**

Osiek nad Notecią, 2020r.

Regulamin Rady Rodziców

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców jest niezależnym, samorządnym przedstawicielstwem rodziców uczniów Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Osieku nad Notecią.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem Szkoły Podstawowej działającym na podstawie art. 53 i 54 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, odpowiednich przepisów Karty Nauczyciela oraz postanowień Statutu Szkoły Podstawowej i niniejszego Regulaminu.

§ 2

Cele i zadania Rady Rodziców

1. Do podstawowych celów i zadań Rady Rodziców należy występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora Szkoły Podstawowej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji statutowych celów i zadań szkoły;
 - 2) inicjowanie i prowadzenie wszelkich działań sprzyjających partnerskim kontaktom pomiędzy rodzicami i nauczycielami, opartym na wzajemnym szacunku, otwartości, zaufaniu i wspólnej trosce o dobro uczniów;
 - 3) uchwalanie Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktycznego;
 - 4) wnioskowanie do dyrektora Szkoły Podstawowej - na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 5 Karty Nauczyciela - o dokonanie oceny pracy każdego zatrudnionego w szkole nauczyciela;
 - 5) sporządzanie i przedstawianie opinii przy dokonywaniu przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu - zgodnie z art. 9c ust. 6 i 7 Karty Nauczyciela;
 - 6) przygotowanie i przeprowadzanie wyborów przedstawicieli rodziców do Rady Rodziców Szkoły Podstawowej;
 - 7) przygotowanie i przeprowadzanie wyboru przedstawiciela rodziców do udziału w pracach komisji konkursowej powoływanej przez organ prowadzący w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej;
 - 8) ochrona zbiorowych praw rodziców i zapewnienie im rzeczywistego wpływu na działalność szkoły oraz partnerskiego, podmiotowego traktowania przez pozostałe organa szkoły;
 - 9) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i ustalanie zasad ich wydatkowania;
 - 10) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
 - 11) współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy;
 - 12) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole;
 - 13) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla potrzeb szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą.

§ 3

Skład i struktura organów Rady Rodziców oraz sposób ich powoływania

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców poszczególnych klas wybiera spośród siebie, w tajnym głosowaniu, reprezentanta do Rady Rodziców.
3. Radę Rodziców tworzą wybrani przedstawiciele poszczególnych klas.
4. Liczba ich jest równa liczbie oddziałów.
5. Organem przedstawicielskim i wykonawczym Rady Rodziców są wybrani spośród siebie:

- a) przewodniczący,
 - b) zastępca przewodniczącego,
 - c) skarbnik,
 - d) sekretarz
 - e) członkowie.
6. Organem kontrolującym prawidłowość działania Rady Rodziców jest Komisja Rewizyjna, w skład której wchodzi trzy osoby: przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz.
 7. Przewodniczącego Rady Rodziców oraz pozostałych członków Rady Rodziców i członków Komisji Rewizyjnej wybiera zebranie Rady Rodziców na pierwszym zebraniu rozpoczynającym kadencję w głosowaniu jawnym, po uzyskaniu aprobaty 51 % uprawnionych.
 8. Pisemne zawiadomienia o dniu, godzinie i porządku zebrania Rady Rodziców przekazuje dyrektor Szkoły Podstawowej - poprzez właściwych uczniów - przedstawicielom Rady Rodziców na 7 dni przed planowanym terminem zgromadzenia.
 9. Dyrektor Szkoły Podstawowej może brać udział - na zaproszenie przewodniczącego Rady Rodziców - z głosem doradczym w zebraniach Rady Rodziców.

§ 4

Tryb i zakres działania organów Rady Rodziców

1. Kadencja Rady Rodziców trwa trzy lata. Skład Rady Rodziców jest uzupełniany o przedstawicieli rodziców uczniów klas pierwszych.
2. Kadencyjność przewodniczącego, jego zastępcy, skarbnika i sekretarza trwa jeden rok

Zakres działania Rady Rodziców:

1. Podejmowanie działań w zakresie zmian w programach wychowawczym i dydaktycznym szkoły.
2. Inicjowanie i branie czynnego udziału w spotkaniach z młodzieżą.
3. Udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole.
4. Podejmowanie działań na rzecz pozyskania środków finansowych dla szkoły.
5. Pozyskiwanie podmiotów gospodarczych, instytucji do współpracy ze szkołą, szczególnie w celu przyjęcia patronatu nad jej działalnością.
6. Współpraca z różnymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym.
7. Współuczestniczenie w opracowaniu i realizacji procedur ustalonych na okoliczność sytuacji szczególnych zagrażających bezpieczeństwu uczniów lub szkoły (przemoc wobec uczniów lub nauczycieli, zbiorowy protest, zagrożenie losowe lub zewnętrzne itp.)

§ 5

Podejmowanie uchwał

1. Rada Rodziców i jej organy wyrażają swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców zapadają w głosowaniu jawnym, przy akceptacji 51 % uprawnionych.
3. Wybory rodziców do poszczególnych organów oraz podejmowanie uchwał w sprawach personalnych odbywają się w głosowaniu jawnym.
4. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane, a protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym najbliższym zebraniu danego organu.

§ 6

Zakres kompetencji funkcyjnych członków Rady Rodziców

1. Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest:
 - 1) kierowanie pracami Rady Rodziców;

- 2) współpraca z dyrekcją Szkoły Podstawowej, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w dostosowywaniu zadań i celów Rady Rodziców do konkretnych potrzeb szkoły;
 - 3) dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków Rady Rodziców;
 - 4) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców w celu realizacji planu pracy;
 - 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców;
 - 6) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców;
 - 7) przekazywanie uchwał, wniosków i opinii dyrektorowi szkoły, Radzie Pedagogicznej i Samorządowi Uczniowskiemu;
 - 8) reprezentowanie Rady Rodziców.
2. Zadaniem sekretarza Rady Rodziców jest:
- 1) opracowanie i realizacja harmonogramu Rady Rodziców;
 - 2) nadzorowanie terminowości prac Rady Rodziców;
 - 3) prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców oraz zapewnienie jej prawidłowego przechowywania.
3. Zadaniem skarbnika Rady Rodziców jest:
- 1) prowadzenie całokształtu działalności kasowo-finansowej Rady Rodziców zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) organizowanie - wspólnie ze skarbnikami Klasowych Rad Rodziców - wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców;
 - 3) nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowych dochodów oraz prawidłową, celową i zgodną z przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami realizacją wydatków;
 - 4) opracowanie - w porozumieniu Prezydium Rady Rodziców - projektów planów finansowych i nadzór nad ich prawidłową realizacją;
 - 5) nadzór nad prawidłowością i rzetelnością prowadzenia dokumentacji księgowo-finansowej;
 - 6) sprawdzanie na bieżąco dokumentów i dowodów rachunkowo-kasowych oraz zatwierdzanie ich do wypłaty;
 - 7) składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz z wykonania planów finansowych Rady Rodziców;
4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:
- 1) nadzór nad zgodnością działań z podjętymi uchwałami;
 - 2) dokonywanie raz w roku kontroli działalności poszczególnych ogniw zgodnej z regulaminem i uchwałami Rady Rodziców;
 - 3) dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców;
 - 4) przygotowanie sprawozdania ze swojej działalności oraz jego przedstawianie ogółowi rodziców.

§ 7

Zasady działalności gospodarczo - finansowej Rady Rodziców

1. Działalność Rady Rodziców oparta jest na funduszach pochodzących z dobrowolnych składek rodziców, dotacji i darowizn, dochodów osiągniętych przez radę oraz wszelkich prowizji.
2. Wysokość stawki rocznej ustalana jest corocznie przez Radę Rodziców. W przypadku, gdy do szkoły uczęszcza z rodziny więcej niż jedno dziecko, to składka rozłożona jest równomiernie na każde z nich.
3. Funduszami Rady Rodziców zarządza Rada Rodziców, po rozpatrzeniu wniosków przy bezpośredniej współpracy z pozostałymi organami szkoły.
4. W razie prowadzenia przez Radę Rodziców działalności gospodarczej stosuje się obowiązujące w tym zakresie przepisy ogólne.
5. Wydatkowanie gromadzonych funduszy musi być zgodne z celami określonymi w niniejszym regulaminie ze szczególnym uwzględnieniem działalności wychowawczej oraz opieki nad dziećmi i młodzieżą.
6. Środki finansowe Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na rachunku bankowym.

7. Osobami upoważnionymi w imieniu Rady Rodziców do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym są Przewodniczący i Skarbnik.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Rady Rodziców uprawniony jest przewodniczący Rady Rodziców bądź upoważniony przez niego wiceprzewodniczący lub sekretarz.
2. W razie konfliktu pomiędzy Radą Rodziców, a innymi organami szkoły, przewodniczący Rady Rodziców - z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony przez trzech członków Rady Rodziców - może wystąpić o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nad jego działalnością nadzór pedagogiczny (tj. właściwej delegatury kuratorium oświaty).
3. Rada Rodziców może współpracować z radami rodziców i radami szkół innych szkół oraz organizacjami i stowarzyszeniami o podobnym charakterze.
4. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o brzmieniu: „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. St.Staszica w Osieku nad Notecią, ul. Szkolna 2, 89-333 Osiek n.Not.”
5. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalania.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.